

## Gedragconvenant SVIB

---

### 1. Algemene regels

#### *Waardigheid*

- 1.1 De SVIB'er moet in de uitoefening van haar specialisme de zorgvuldigheid in acht nemen door te handelen naar de inhoud en de geest van dit gedragsconvenant.
- 1.2 De SVIB'er mag geen misbruik maken van het uit haar positie voortvloeiende overwicht.

#### *Deskundigheid*

- 1.3 De SVIB'er moet de grenzen van haar deskundigheid kennen en ernaar handelen.

#### *Vertrouwelijk*

- 1.4 De SVIB'er treedt in een vertrouwensrelatie met de leraar(en) met wie zij werkt. Daarom is de SVIB'er verplicht tot geheimhouding over datgene wat haar binnen de vertrouwensrelatie ter kennis komt.
- 1.5 Daaruit vloeit voort dat anderen geen inzage mogen krijgen in het videomateriaal zonder dat de leraar daar toestemming voor heeft gegeven.
- 1.6 Materialen die in de intervisie of supervisie worden ingebracht zijn vertrouwelijk materiaal. Gebruik van eventuele opnamen in deze, gebeurt alleen met toestemming van de leraar.
- 1.7 Videomateriaal mag niet voor openbare presentaties worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van degene die prominent (in close-up) in beeld is gebracht.
- 1.8 Het gebruik van materiaal in videoproducties mag alleen na schriftelijke toestemming van betrokkenen.

#### *Verantwoording*

- 1.9 Het videomateriaal moet in beginsel voor de leraar ter inzage zijn.
- 1.10 Desgewenst ontvangt de leraar een kopie van de opname die voor de begeleiding zijn gebruikt.

### 2. Verticale relaties

#### *Ouders(\*)*

- 2.1 Ouders van de school moeten op de hoogte worden gesteld van het feit dat de SVIB-methode op school wordt gehanteerd en hier middels de schoolgids, de nieuwsbrief of schoolkrant aan herinnerd worden.
- 2.2 Ouders moeten opnames van hun kind(eren) kunnen weigeren (door middel van een schriftelijk verzoek).
- 2.3 Ouders van een individuele leerling die met SVIB wordt begeleid moeten schriftelijk toestemming geven voor de begeleiding.
- 2.4 Ouders hebben alleen inzage in beeldmateriaal als de begeleiding zich afspeelt rondom hun kind.

- 2.5 Ouders van andere leerlingen die op de opname voorkomen hebben niet automatisch recht op inzage in beelden.
- 2.6 De opnames die aan de ouders worden getoond moeten aan de leraar bekend zijn en bij voorkeur samen met de leraar aan de ouders worden getoond.
- 2.7 De leraar kan weigeren opnames aan de ouders beschikbaar te stellen.

### *Bevoegd gezag*

- 2.8 De SVIB'er die door het bevoegd gezag om een begeleiding wordt gevraagd, verschaft niet automatisch inzage in videomateriaal. Daarvoor moet de leraar eerst toestemming geven.
- 2.9 De SVIB'er gaat geen opdrachten aan die het karakter hebben van een beoordeling (bijvoorbeeld: een op video vastgelegd functioneringsgesprek of een 'laatste kans' situatie met ontslagdreiging bij mislukking van de begeleiding.)
- 2.10 De SVIB'er die in opdracht van het bevoegd gezag werkt, doet dit zoveel mogelijk in samenspraak en met toestemming van de leraar.

### **3. Verstrekken van gegevens aan derden**

- 3.1 Dit mag nooit zonder toestemming van betrokkenen.
- 3.2 De leraar, de ouders en leerlingen boven de 12 jaar hebben recht op verwijdering van, of aanvulling op het videomateriaal indien men kan aantonen dat dit relevant is gezien de situatie.
- 3.3 De SVIB'er mag gegevens aan derden verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek, publicaties, onderwijsdoeleinden voor zover de persoonlijke levenssfeer van diegenen die zijn gefilmd niet wordt geschaad. Daarbij is vooraf schriftelijke toestemming verleend door diegenen – of wettelijke vertegenwoordigers van hen – die op de opnames voorkomen.

(\*) lees ook: verzorgers.